

XIX CONGRESO INTERNACIONAL DE PATOLOGÍA, TRATAMIENTO DEL TRACTO GENITAL INFERIOR Y COLPOSCOPIA



Julio 14 - 18, 2015.
Acapulco, Guerrero, México.

Tópicos Selectos:

- Modificaciones a la NOM-014.
- Importancia de la Correlación Cito-colpo-histológica.
- Manejo de Pacientes en Situaciones Especiales.
- Gestión de Calidad en Clínicas de Colposcopia.
- Avances en la Acreditación y Normatividad en Clínicas de Colposcopia.
- Innovaciones en Patología Anal y Vulvar.
- Actualidades y Usos de la Biología Molecular en VPH.
- Avances en la Formación y Capacitación en Colposcopia.



Talleres:

Electrocirugía	<p>\$ 3,480.00*</p> <p><i>*Precio por Taller.</i></p>
Histeroscopia	
Anoscopia	
Láser	
Ameu	
Rumbo a la Competitividad.	

Tarifas de Hospedaje:

3 Noches 4 Días del 15 al 18 de Julio

Paquete 1: (Hospedaje + Desayuno).

Sencilla	Doble	Triple
\$ 4,950.00	\$ 5,850.00	\$ 7,350.00
Noche adicional:		
\$ 1,650.00	\$ 1,950.00	\$ 2,450.00

3 Noches 4 Días del 15 al 18 de Julio

Paquete 2: (Hospedaje + Alimentos*).

Sencilla	Doble	Triple
\$ 6,600.00	\$ 8,940.00	\$ 12,150.00
Noche adicional:		
\$ 2,200.00	\$ 2,980.00	\$ 4,050.00

*Alimentos: Desayuno, Comida y Cena tipo buffet.

Costos de Congreso:

Congreso	Mar-Abr	May-Jun	Jul-En Sitio
Socios	\$ 2,900.00	\$ 3,480.00	\$ 4,060.00
No Socios	\$ 4,060.00	\$ 4,640.00	\$ 5,220.00
Residentes, Estudiantes y Enfermeras.	\$ 1,740.00	\$ 2,320.00	\$ 2,500.00

Para pago de inscripciones al Colegio y registros al XIX Congreso Internacional Colposcopia 2015 los datos de la cuenta bancaria son:

COLEGIO MEXICANO DE GINECÓLOGOS DEDICADOS A LA COLPOSCOPIA, A.C.
Bancomer Cuenta: 0193197468, Clabe: 0121 8000 19319 74688.

Nuestras Oficinas:
Aguascalientes 177-402,
Col. Hipódromo Condesa,
Delg. Cuauhtémoc, C.P. 06170, México, D.F.
Tels.: 5564-1111 y 5584-3131.

www.comegic.org.mx
comegic.ac@gmail.com
contacto@comegic.org.mx



Acapulco
GRANDHOTEL®
★★★★★ ACAPULCO
& CONVENTION CENTER

Av. Costera Miguel Alemán no.1,
Col. Icacos Acapulco de Juárez
Gro. C.P. 39860.
Tel.: +52 (744) 4691234.

Para pago de hospedaje los datos de la cuenta bancaria son:

CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS S.A. DE C.V.
Bancomer Cuenta: 0152815524, Clabe: 0121 8000 15281 55247.
Contacto: Tel 5532-8240, 5532-7964. coordinador02@cc-eventos.com.mx,
coordinador04@cc-eventos.com.mx

Manual del expositor

El presente manual ha sido diseñado para proveerle la información necesaria para realizar una exposición exitosa. El salón designado para la exposición comercial será el CABARET A. La plenaria del Congreso será en los salones CABARET B y C.

Reglamento general de uso de áreas del hotel

Para su conocimiento, de acuerdo con la Ley General para el Control del Tabaco, la totalidad de las instalaciones del Hotel son de NO FUMAR, por lo que se les solicita de la manera más atenta tomarlo en cuenta, para evitar cualquier molestia.

En los salones no está permitido el uso de pirotecnia de ningún tipo, ni fuego, así como en ninguna otra área del hotel; asimismo no está permitido colgar de las paredes ni del techo ningún tipo de material sin la previa autorización del Hotel y todas las conexiones eléctricas deberán ser aprobadas y supervisadas por nuestro departamento de Mantenimiento. Únicamente están permitidos stands armables y prefabricados.

No se permite la introducción de alimentos y/o bebidas de ningún tipo al Hotel. Asimismo en su área de exposición no está permitido comercializar con productos que interfieran con nuestra Área Comercial.

Queda estrictamente prohibido colocar mantas, así como cualquier propaganda del grupo dentro del Hotel.

Condiciones de participación

El costo por la participación en la exposición comercial del XIX Congreso Internacional de Patología, Tratamiento del Tracto Genital Inferior y Colposcopia incluye lo siguiente:

1. Uso del espacio durante el tiempo de montaje, exhibición y desmontaje.
2. Alfombrado
3. Limpieza general de áreas comunes
4. Iluminación general de áreas comunes

Mamparas

El espacio para cada stand será delimitado con marcas visibles. En caso de que el expositor requiera de mamparas para las paredes de su stand, favor de solicitarlo por escrito al Comité Organizador o a la Agencia; dicho servicio tendrá un costo extra.

Limpieza

El personal del hotel estará a cargo de la limpieza de las zonas generales y/o comunes dentro del piso de exposición, por lo que será responsabilidad total del expositor la limpieza de su stand.

Es responsabilidad del expositor mantener el área de su stand en impecables condiciones durante el horario de apertura al público, así como arrojar los desperdicios en los depósitos comunes y en ningún caso hacia los pasillos.

Seguridad

El Comité Organizador, la Agencia ni el Hotel serán responsables en ningún caso de robos, pérdidas u objetos extraviados dentro de los stands y las instalaciones de la exposición.

Una vez cerrados los salones de exposición no podrá permanecer dentro de ellos personal ajeno al de seguridad y limpieza que designe el hotel.

Para evitar la pérdida de objetos de los stands; el expositor deberá considerar tener cajas de seguridad, muebles o vitrinas que cierren con llave o candado cuando se ausenten de su stand; pues toda propiedad del expositor se entiende bajo su custodia, responsabilidad y control.

Sonido y Electricidad

El expositor deberá enviar por escrito a la Agencia y al Comité Organizador sus requerimientos en cuanto a energía eléctrica y sonido, para que posteriormente estos puedan ser aprobados por los mismos. El voltaje dentro de los salones para la exposición comercial es de 110 watts.

Publicidad

Queda estrictamente prohibido a todos los expositores realizar cualquier tipo de publicidad y acciones promocionales fuera del espacio establecido como su STAND. Sólo se permitirá realizar dichas actividades dentro del espacio delimitado de su stand.

Excepciones-Modificaciones

El Comité Organizador, la Agencia y el Hotel se reservan el derecho de hacer modificaciones al plano original de la exposición, con objeto de mejorar las características mismas del evento. En éste caso se buscará el no afectar o afectar al mínimo al expositor que haya contratado y pagado su stand.

Materiales

Está prohibido a los EXPOSITORES introducir cualquier equipo, vehículo o cualquier material que se considere peligroso dentro del recinto, con excepción de aquellos materiales para limpieza normal.

Están prohibidos todos los materiales de albañilería, ladrillos, mezclas, tabla-roca o cualquier tipo de construcción húmeda.

Montaje

Los expositores están obligados a montar su(s) stand(s) dentro de las fechas y los horarios estipulados en este documento, así también apearse a las reglas y normas de montaje. Cualquier omisión por parte de los contratistas y/o subcontratistas será responsabilidad directa del expositor. Se permitirá el acceso de su personal de montaje por el acceso principal al estacionamiento; éste será a partir de las 8 horas el día martes 14 de julio, teniendo como límite para permanecer en el salón las 20 horas del mismo día.

Nota importante: el expositor será el responsable de retirar la basura y/o desperdicios generados por la fabricación, operación y desmontaje de su stand; y a su vez de entregar el espacio en las mismas condiciones en que le fue entregado.

Desmontaje

Se permitirá el acceso de su personal de apoyo por el acceso principal al estacionamiento. El acceso para desmontar será a partir de las 17:00 horas el viernes 17 de julio. Este horario también aplica para las unidades de carga. Los expositores están obligados a retirar sus productos, a desarmar y retirar sus stands y devolver las instalaciones en iguales condiciones a las recibidas (libres de residuos y/o elementos usados en el armado) el día 17 de julio antes de las 22:00 horas.

Los costos por deterioros producidos en instalaciones quedan a cargo del expositor o decorador. Los expositores no están autorizados a realizar reparaciones de ninguna clase.

El aire acondicionado no se enciende durante los montajes y desmontajes.

Reglamento y normas. Diseño, logística, montaje y desmontaje.

Carga y descarga

Los operadores de las unidades, deben de registrarse en la caseta de vigilancia del hotel. El operador debe dejar sus datos completos. El hotel no cuenta con bodegas de almacenamiento por lo que no se podrán quedar empaques, embalajes o similares dentro de las instalaciones en ningún momento. Es indispensable que el operador cuente con el listado de todo el material que está ingresando al hotel; ya que éste será verificado por el personal de vigilancia, el cual deberá quedarse con una copia del mismo. El Comité, Agencia y Hotel no se harán responsables de estos materiales. No se permitirá el resguardo de unidades de carga dentro de las instalaciones del hotel.

Acceso

La entrada para personal de montaje y desmontaje, así como de todo el material que se usará para cada stand será por Av. Costera Miguel Alemán No. 1 Acapulco, Guerrero, 39869, México Teléfono: (52) 744-469-1234

Prohibido

Está prohibido clavar, perforar, soldar, cortar, pintar, barnizar, pintar con pistola de aire, colgar de, apoyar en y/o deteriorar las paredes, pavimentos, columnas, techados, plafones, cordones y toda instalación existente debiendo usarse siempre cinta adhesiva doble cara. Los gastos de reparación de cualquier daño causado tanto por expositores como por constructores, serán siempre a cargo del expositor. Queda estrictamente prohibido bloquear total o parcialmente el equipo contra incendios y los accesos al área de exposición.

Por ningún motivo se permitirá obstruir los pasillos de circulación (favor de consultar las medidas de los pasillos en los planos de distribución).

Alturas

La altura máxima de mamparería, es de 2 m. La altura máxima de construcción es de 3.30 m ya que la altura de los salones para exposición es de 4 m.

Colgado

No se podrá amarrar, clavar, perforar, humedecer, ni pegar nada sobre el piso, muros, plafones, columnas, techo u otras instalaciones que formen parte del recinto.

Planos

El plano de distribución de los stands se encuentra al final de éste manual.

Internet

En caso de que el expositor requiera de internet dedicado para su stand deberá solicitarlo previamente al Comité Organizador y a la Agencia. Dicho servicio generará un costo extra, el cual dependerá del tiempo de uso, capacidad y velocidad requeridos.

Lista de contactos

Colegio Mexicano de Ginecólogos dedicados a la Colposcopia

www.comegic.org.mx

1. Dr. Sergio Bruno Muñoz Cortes. Presidente. Tel. 5584-3131
presidencia@comegic.org.mx
2. Dra. Kathy Flores Barrios. Coordinadora Académica. Tel. 5564-1111
contacto@comegic.org.mx comegic.ac@gmail.com
3. C.P. Alejandro García Vega. Director Administrativo.
administracion@comegic.org.mx

Congresos, Convenciones & Eventos

Tels. 5532-8240 y 5532-7964

1. Lic. Godel Alarcón. Directora General. Tel. 5532-8240 godel@cc-eventos.com.mx
2. Verónica Mancilla. Coordinadora del evento. Ext. 104 coordinador02@cc-eventos.com.mx

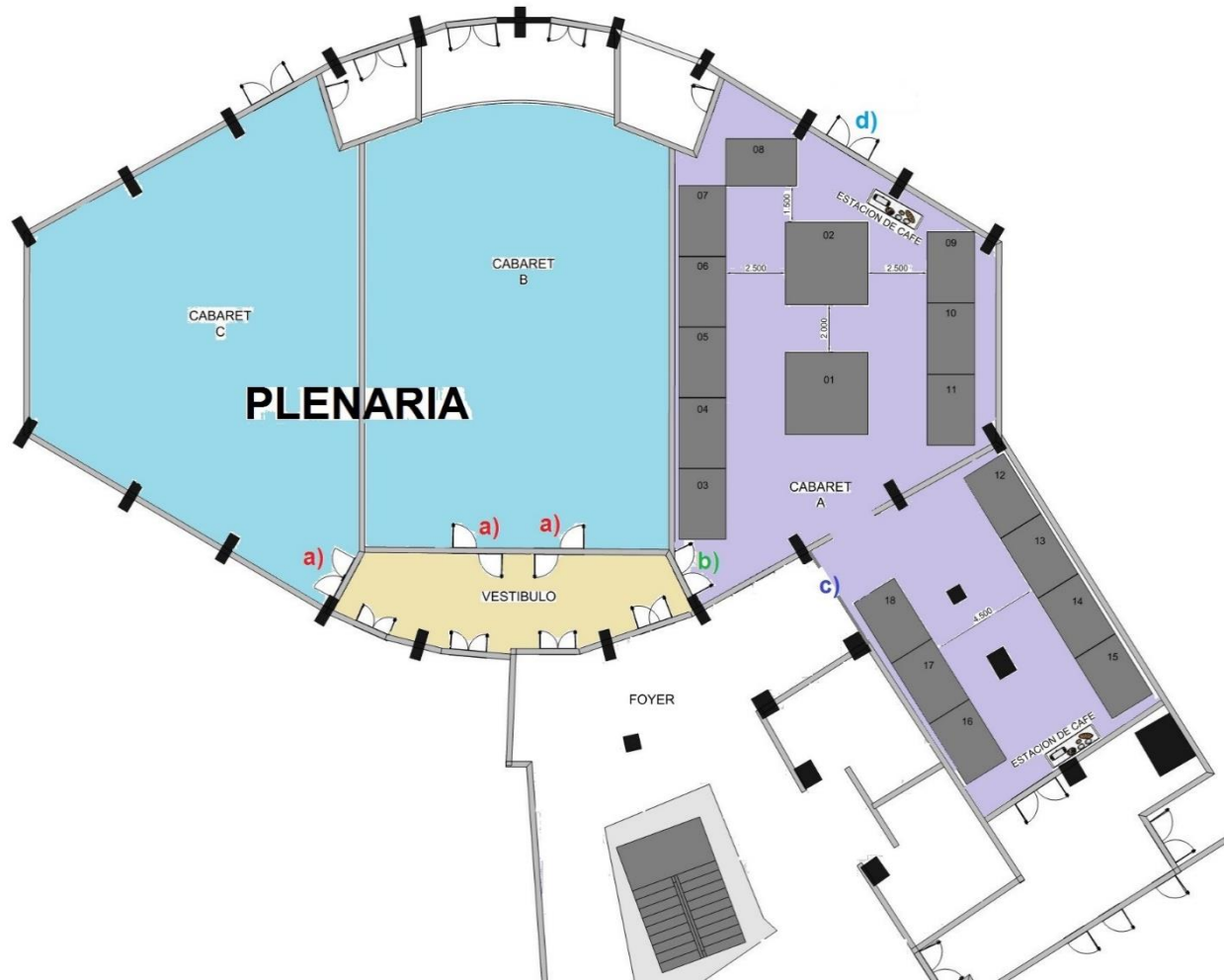
Para un mejor control le solicitamos amablemente a cada expositor llenar y enviar al Comité Organizador y a la Agencia el siguiente formato:

Control de expositores

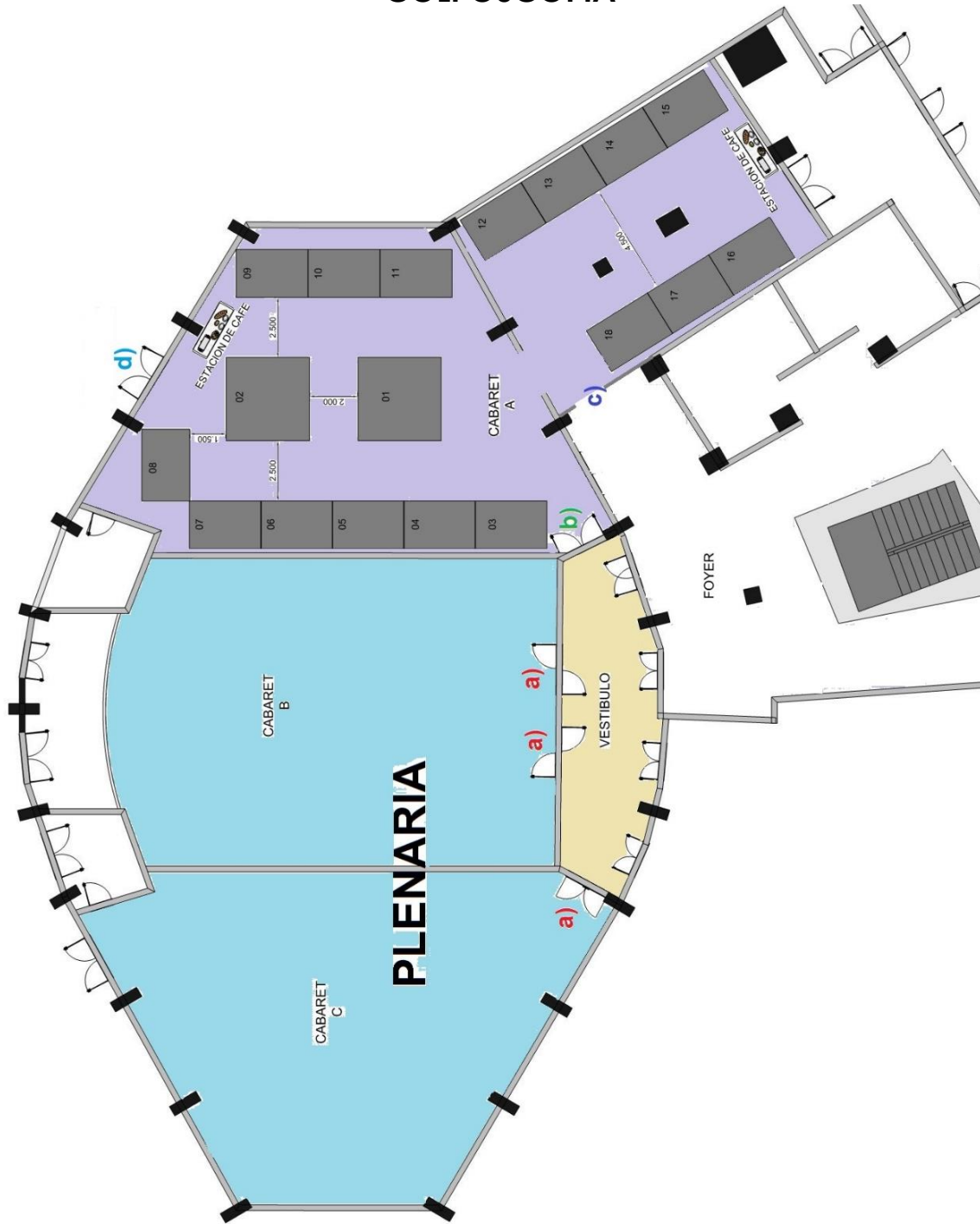
Nombre del laboratorio			
Nombre del contacto			
Teléfono		Celular	
Correo electrónico			
Número de stand contratado			
Razón social			
RFC			
Calle		C.P.	
Número exterior		Número interior	
Colonia		Delegación	
Ciudad			

XIX CONGRESO INTERNACIONAL DE PATOLOGÍA, TRATAMIENTO DEL TRACTO GENITAL INFERIOR Y COLPOSCOPIA

- a) Acceso a plenaria
- b) Entrada/inicio de exposición
- c) Salida/fin de exposición
- d) Acceso para expositores



XIX CONGRESO INTERNACIONAL DE PATOLOGÍA, TRATAMIENTO DEL TRACTO GENITAL INFERIOR Y COLPOSCOPIA



- a) Acceso a plenaria
- b) Entrada/inicio de exposición
- c) Salida/fin de exposición
- d) Acceso para expositores